SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HÀ NỘI
TRƯỜNG THPT NGUYỄN GIA THIỀU

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 426/KH- THPT NGT

Hà Nội, ngày 29 tháng 10 năm 2026

Kế hoạch
Rà soát, hoàn thiện vị trí việc làm, xác định nhu cầu nhân lực và xây dựng phương án biên chế của Trường THPT Nguyễn Gia Thiều

Căn cứ Kết luận số 107-KL/TW ngày 17/10/2026 của Bộ Chính trị ; Thông báo số 269 – TB/BTCTW ngày 13/10/2026, Hướng dẫn số 07-HD/BTCTW ngày 19/10/2026 của Ban Tổ chức Trung ương;

Căn cứ Đề án số 22-ĐA/TU ngày 26/10/2026 của Thành ủy Hà Nội về rà soát, hoàn thiện vị trí việc làm, xác định nhu cầu nhân lực xây dựng phương án biên chế trong hệ thống chính trị thành phố Hà Nội; Thông báo số 833-TB/TU ngày 26/10/2026 của Thành ủy Hà Nội về Thông báo Kết luận của đồng chí Nguyễn Văn Phong, Phó Bí thư Thành ủy tại Hội nghị ngày 21/10/2026 về triển khai Kết luận số 107-KL/TW ngày 17/10/2026 của Bộ Chính trị về hoàn thiện hệ thống vị trí việc làm trong hệ thống chính trị gắn với xây dựng đội ngũ cán bộ và quản lý biên chế;

Thực hiện Kế hoạch số 6038/KH-SGDĐT ngày 26/10/2026, Công văn số 6120/SGDĐT ngày 28/10/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về hướng dẫn rà soát, hoàn thiện vị trí việc làm, xác định nhu cầu nhân lực và xây dựng phương án biên chế trong các cơ sở giáo dục công lập thuộc thành phố Hà Nội;

Trường THPT Nguyễn Gia Thiều xây dựng và ban hành kế hoạch triển khai thực hiện về rà soát, hoàn thiện vị trí việc làm, xác định nhu cầu nhân lực và xây dựng phương án biên chế của Nhà trường như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Rà soát, hoàn thiện vị trí việc làm của Trường THPT Nguyễn Gia Thiều phù hợp với chức năng, nhiệm vụ; xác định nhu cầu nhân lực trên cơ sở sản phẩm, khối lượng công việc thực tế và yêu cầu năng lực. Kết quả rà soát là căn cứ để bố trí, cơ cấu lại đội ngũ, xây dựng biên phương án biên chế giai đoạn 2027 – 2031 theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội;

2. Yêu cầu

- Bám sát các quy định hiện hành của cấp có thẩm quyền về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Nhà trường. Kế thừa dữ liệu đã xác nhận, chỉ yêu cầu bổ sung phần thiếu hoặc biến động;

- Cán bộ tổ chức chịu trách nhiệm trước Thủ trưởng cơ quan về tính chính xác của dữ liệu gốc, giải trình và phương án của đơn vị; Thủ trưởng chịu trách nhiệm trước cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo về dữ liệu gốc, giải trình và phương án của đơn vị;

- Theo chức năng, nhiệm vụ, cán bộ phụ trách công tác tổ chức cán bộ rà soát, xác nhận vị trí việc làm, nhân lực, biên chế; là đầu mối xác nhận kết quả rà soát và tham mưu báo cáo kết quả về Sở Giáo dục và Đào tạo;

- Quá trình rà soát, hoàn thiện vị trí việc làm, xác định nhu cầu nhân lực và phương án biên chế thực hiện nghiêm túc về chất lượng và tiến độ thời gian theo yêu cầu của Sở Giáo dục và Đào tạo.

II. NỘI DUNG TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

1. Quán triệt, tuyên truyền và phổ biến triển khai

Tổ chức nghiên cứu, phổ biến, quán triệt Kết luận số 107-KL/TW, Hướng dẫn số 07-HD/BTCTW; Đề án số 22-ĐA/TU ngày 26/10/2026; Kế hoạch số 6038/KH-SGDĐT ngày 26/10/2026, Công văn số 6120/SGDĐT ngày 28/10/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về hướng dẫn rà soát, hoàn thiện vị trí việc làm, xác định nhu cầu nhân lực và xây dựng phương án biên chế trong các cơ sở giáo dục công lập thuộc thành phố Hà Nội đến toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động thuộc sự quản lý của Nhà trường.

2. Thành lập tổ công tác triển khai Kế hoạch

Hiệu trưởng thành lập Tổ công tác của trường THPT Nguyễn Gia Thiều về rà soát, hoàn thiện vị trí việc làm, xác định nhu cầu nhân lực và xây dựng phương án biên chế của Nhà trường.

3. Rà soát, hoàn thiện vị trí việc làm, xác định nhu cầu nhân lực và xây dựng phương án biên chế

a. Nội dung các bước tiến hành

- Bước 1. Rà soát, xác định đầy đủ nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị.
- Bước 2. Làm rõ công việc và sản phẩm của từng nhiệm vụ.
- Bước 3. Xác định khối lượng và thời gian thực hiện công việc.
- Bước 4. Đánh giá sự thay đổi của công việc và phương thức thực hiện.
- Bước 5. Đối chiếu, hoàn thiện danh mục vị trí việc làm.
- Bước 6. Xác định số người cần thiết theo từng vị trí việc làm.
- Bước 7. Đối chiếu nguồn lực hiện có, xây dựng phương án bố trí và biên chế.
- Bước 8. Kiểm tra, xác nhận và tổng hợp kết quả.

(Thực hiện theo Hướng dẫn số 07-HD/BTCTW; Đề án số 22-ĐA/TU*)*

b. Đề án vị trí việc làm, xác định nhu cầu nhân lực và xây dựng phương án biên chế

Cập nhật các nội dung quy định tại dự thảo Thông tư sửa đổi: Thông tư 20/2023/TT-BGDĐT ngày 30/10/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông và trường chuyên biệt công lập.

- Vị trí lãnh đạo, quản lý: Hiệu trưởng và Phó hiệu trưởng.
- Vị trí chuyên môn nghiệp vụ:
- Giáo viên THPT (giảng dạy các môn học theo Chương trình giáo dục phổ thông).
- Vị trí hỗ trợ giáo dục người khuyết tật (nếu có học sinh khuyết tật).
- Vị trí dùng chung và hỗ trợ, phục vụ:

+ Văn thư, Kế toán, Thủ quỹ.

+ Y tế trường học.

+ Thư viện, Thiết bị, thí nghiệm.

+ Tư vấn tâm lý học sinh, Công tác Đoàn, hỗ trợ học sinh...

4. Tiến độ thực hiện

Hoàn thành kết quả rà soát, xây dựng biểu VTVL và gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 01/11/2026 theo các mẫu biểu A1; A2; C1.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu

- Ban hành kế hoạch và hướng dẫn triển khai thực hiện kế hoạch rà soát, hoàn thiện vị trí việc làm, xác định nhu cầu nhân lực và xây dựng phương án biên chế của Nhà trường;

- Thành lập Tổ công tác của trường THPT Nguyễn Gia Thiều về rà soát, hoàn thiện vị trí việc làm, xác định nhu cầu nhân lực và xây dựng phương án biên chế của Nhà trường;

- Chỉ đạo công tác triển khai xây dựng Đề án vị trí việc làm của Nhà trường theo chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội;

- Tổng hợp, báo cáo kết quả công tác xây dựng Đề án vị trí việc làm của Nhà trường về Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội (qua Phòng TCCB).

2. Cán bộ phụ trách công tác tổ chức cán bộ

- Tham mưu Hiệu trưởng ban hành Kế hoạch; Thành lập Tổ công tác của trường THPT Nguyễn Gia Thiều về rà soát, hoàn thiện vị trí việc làm, xác định nhu cầu nhân lực và xây dựng phương án biên chế của Nhà trường;

- Tham mưu tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt Kết luận số 107-KL/TW; Hướng dẫn số 07-HD/BTCTW; Đề án số 22-ĐA/TU; Kế hoạch số 6038/KH-SGDĐT ngày 26/10/2026, Công văn số 6120/SGDĐT ngày 28/10/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về hướng dẫn rà soát, hoàn thiện vị trí việc làm, xác định nhu cầu nhân lực và xây dựng phương án biên chế trong các cơ sở giáo dục công lập thuộc thành phố Hà Nội;

- Chủ trì hướng dẫn công tác triển khai xây dựng Đề án vị trí việc làm của Nhà trường;

- Tổng hợp, báo cáo kết quả rà soát, hoàn thiện vị trí việc làm, xác định nhu cầu nhân lực và xây dựng phương án biên chế của Nhà trường;

3. Tổ chuyên môn, văn phòng

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt Kết luận số 107-KL/TW, Hướng dẫn số 07-HD/BTCTW; Đề án số 22-ĐA/TU ngày 26/10/2026; Kế hoạch số 6038/KH-SGDĐT ngày 26/10/2026, Công văn số 6120/SGDĐT ngày 28/10/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về hướng dẫn rà soát, hoàn thiện vị trí việc làm, xác định nhu cầu nhân lực và xây dựng phương án biên chế trong các cơ sở giáo dục công lập thuộc thành phố Hà Nội đến toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động thuộc sự quản lý của tổ.

- Căn cứ kế hoạch này, phối hợp với cán bộ phụ trách công tác tổ chức cán bộ tiến hành rà soát, hoàn thiện vị trí việc làm, xác định nhu cầu nhân lực và xây dựng Đề án vị trí việc làm của tổ;

- Báo cáo kết quả theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện về rà soát, hoàn thiện vị trí việc làm, xác định nhu cầu nhân lực và xác định phương án biên chế của Trường THPT Nguyễn Gia Thiều. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vấn đề khó khăn, vướng mắc, đề nghị tập thể, cá nhân liên quan kịp thời báo cáo Ban Giám hiệu hoặc đồng chí Mạc Linh Chi để xem xét giải quyết./.

HIỆU TRƯỞNG



Lê Trung Kiên

Nơi nhận:
- Đ/c Sở GD&ĐT (để báo cáo);
- Đảng ủy, BGH (để chỉ đạo)
- TCM,VP (để thực hiện)
- KT-TCCB (để thực hiện)
- Lưu: VT